SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	FDLSC-CPS-776-2025
Periodo y/o No. de Pago	Del 11 de diciembre de 2025 al 10 de marzo de 2026 - Pago No. 2
Nombre Del Contratista	UNION TEMPORAL CRISALIS
Nit:	901.999.738-2
Objeto Del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS "INCUBADORAS DE IDEAS DE NEGOCIO E INICIATIVAS PRODUCTIVAS EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL 2.0 – 2025.
Fecha de Inicio	29 de octubre de 2025
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	15 de mayo de 2026
Póliza	17-44-101220075-20/10/2025 17-40-101031182-20/10/2025

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente**
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	29/04/2026	17 días	17-40-101031182-20/10/2025
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO – ADMINISTRATIVO

A partir de la designación realizada mediante el oficio No. 20255420026953 del 06 de noviembre de 2025, se ha efectuado un proceso permanente de supervisión técnica y administrativa al Convenio Interadministrativo No. FDLSC-CPS-776-2025, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal y el contratista UNION TEMPORAL CRISALIS. Este seguimiento ha contemplado el análisis del cumplimiento de las actividades previstas, revisión de los productos entregados, verificación documental, acompañamiento en campo y articulación con los actores institucionales involucrados en el desarrollo del proyecto.

Fase 1. Alistamiento

Durante esta primera fase se establecieron las condiciones técnicas, logísticas y operativas necesarias para el inicio del proyecto. Las principales acciones realizadas incluyen:

- Firma del Acta de Inicio, con la cual se oficializó el comienzo de la ejecución contractual a partir del 29 de octubre de 2025.

- Constitución del Comité Técnico, donde se designaron los integrantes, funciones y responsabilidades, garantizando el seguimiento y validación de las etapas del proyecto.
- Socialización del proyecto ante la Junta Administradora Local (JAL) y la comunidad, mediante una jornada de presentación institucional que incluyó la exposición del objeto, metodología, fases de implementación, cronograma y metas esperadas.
- Remisión de hojas de vida del equipo técnico por parte del operador, incluyendo asesores empresariales, personal de logística, coordinación general y profesionales de apoyo.
- Planeación operativa, con definición de cronograma detallado, territorios priorizados, metas por fase y articulación interinstitucional.

Estas actividades se documentaron mediante actas, soportes digitales, material de presentación y evidencias físicas, logrando un cumplimiento del 100% de esta fase.

Espacio para registro fotográfico – Fase de alistamiento





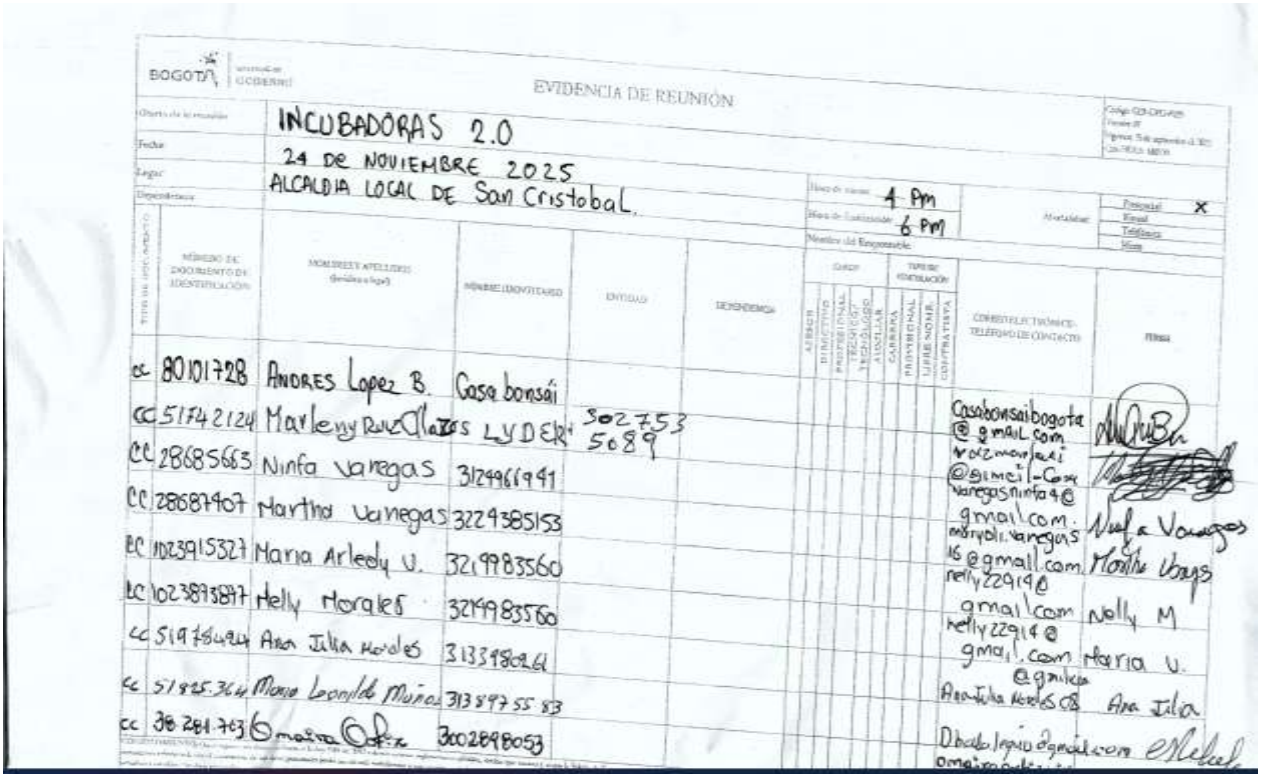








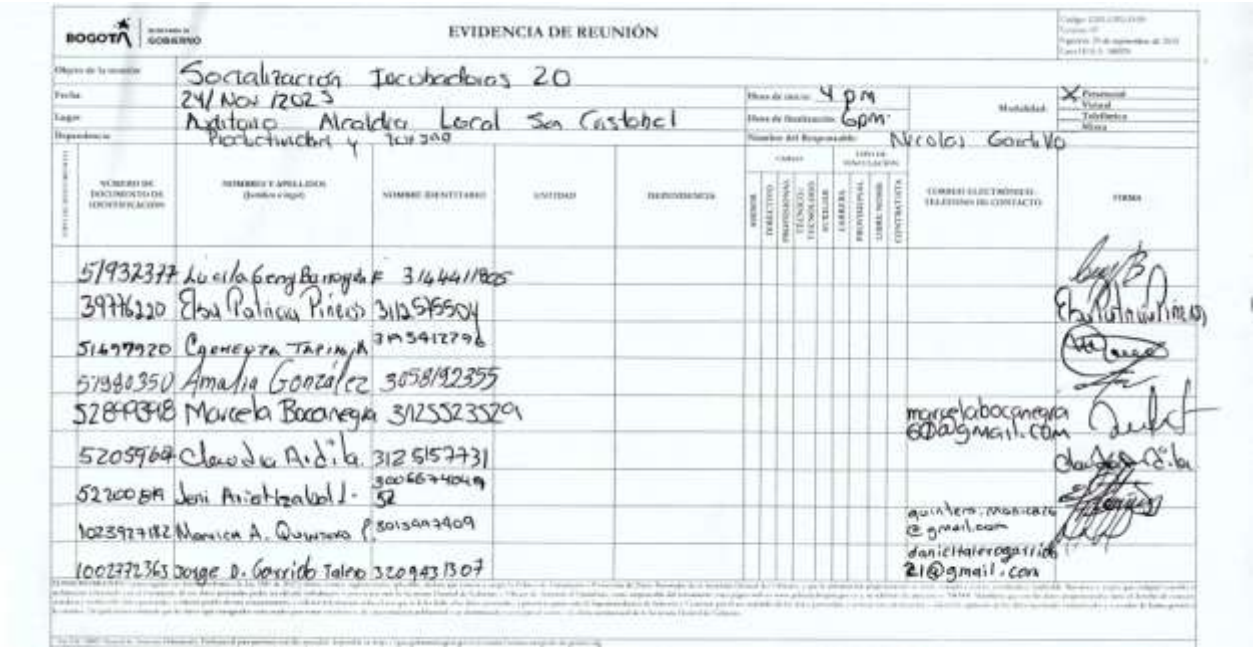

¿Tienes una IDEA DE NEGOCIO o una UNIDAD PRODUCTIVA y quieres llevarla al SIGUIENTE NIVEL?
Asiste al lanzamiento de
Incubadoras de Negocios 2.0
San Cristóbal
Lunes 24 de Noviembre
4:00 p.m. a 6:00 p.m.
AUDITORIO
DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
AV. 1 DE MAYO No. 1 -40



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: INCUBADORAS 2.0
Fecha: 21 DE NOVIEMBRE 2025
Lugar: ALCALDIA LOCAL DE San Cristobal
Dependencia:
Hora de inicio: 4 Pm
Hora de finalización: 6 PM
Nombre del Responsable:
Modalidad: Presencial X / Email / Teléfonica / Mixta

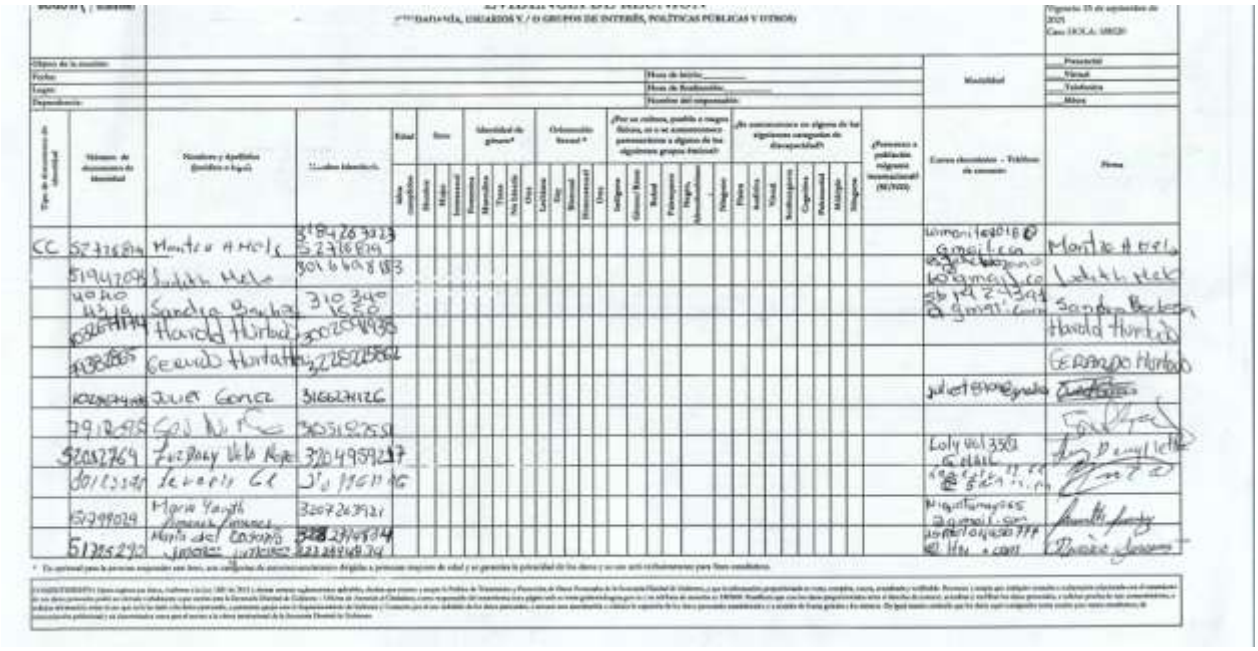
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (persona o razón social)	NOMBRE QUIEN INVITA/CARGO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR, DIRECTIVO, PROFESIONAL, TECNOLOGO, AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA, PROVISIONAL, LIBRE NOMB., CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
cc	80101728	ANDRES Lopez B.	Casa bonsái						
CC	51742124	Marleny Rue[illegible]s LYDER	302753 5089						
CC	28685663	Ninfa Vanegas	3124961991					Casabonsaibogota @gmail.com	
CC	28687407	Martha Vanegas	3229385153					marthyli.vanegas @gmail.com	Martha Vargas
CC	1023915327	Maria Arledy V.	3219983560					nelly22914@gmail.com	
CC	1023873897	Nelly Morales	3219983560					nelly22914@gmail.com	Nelly M
cc	51978429	Ana Julia Morales	3133980261					gmail.com	Maria V.
cc	51825364	Maria Leonilde Muñoz	3138975583					@gmail.com	
cc	38281763	Maria Ofir	3002898053					Anajulia Morales 08	Ana Julia
								Dbadalogico@gmail.com	



EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Socialización Incubadoras 20
Fecha: 24/ Nov /2023
Lugar: Auditorio Alcaldía Local San Cristobal
Dependencia: Reactivación y Jóvenes
Hora de inicio: 4 pm
Hora de finalización: 6pm
Nombre del Responsable: Nicolas Garcia Vo
Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (familiares o legal)	Nombre identitario	Entidad	Cargo: Asesor	Cargo: Directivo	Cargo: Profesional	Cargo: Técnico / Tecnólogo	Cargo: Auxiliar	Cargo: Carrera	Cargo: Provisional	Cargo: Libre Nombr.	Cargo: Contratista	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
	51932377	Lucila Bermudez F		3144411825											
	39776220	Elsa Palacios Pinzon		3125755504											
	51477920	Cgonegra Tapia M		3135412796											
	57980350	Amalia Gonzalez		3058192355											
	52849848	Marcela Bocanegra		3125523591										marcelabocanegra6@gmail.com	
	5205969	Claudia Avila		3125157731											
	52200858	Jeni Arietta		3006674049 52											
	1023927182	Monica A. Quintero P		3013047409										gmail.com	
	1002772363	Jorge D. Garrido Talero		3209431307										danielitaterogarrido21@gmail.com	



Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (familiares o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo	Identidad de género	Orientación Sexual	¿Por su cultura, pueblo o origen étnico, es o se autoreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?	¿Se autoreconoce en alguno de los siguientes categorías de discapacidad?	¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
CC	52776814	Maritza Abril	3184263223 52776814									Maritza Abril
	51947084	Lucila Hela	3016608183									
	40402	Sandra Bautista	3103402550									Sandra Bautista
	80267774	Harold Hurtado	3002594935									Harold Hurtado
	79838865	Gerardo Hurtado	3125215862									Gerardo Hurtado
	1026274426	Julie Gonzalez	3166274126									
	79129795	Gabriel Rodriguez	3005192758									
	52052764	Zuly Vela Rojas	3204959237									Zuly Vela
	1014134	Jeremy Gil	3136111116									
	52799024	Maria Yaneth Jimenez Gonzalez	3209263921									
	51265293	Maria del Carmen Juarez	3232894934									

Edificio Liévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Fase 2. Convocatoria e Inscripción

Esta fase tuvo como objetivo garantizar la máxima participación ciudadana en el proceso, a través de la promoción del proyecto, el acceso democrático a la información y la habilitación de mecanismos formales de inscripción. Las principales acciones ejecutadas fueron:

- Diseño y validación de piezas comunicacionales, incluyendo afiches, piezas digitales y mensajes institucionales, aprobadas por el FDL.
- Difusión del proyecto mediante los canales oficiales de la Alcaldía Local, redes sociales del operador y estrategias de perifoneo y entrega de volantes en territorio.
- Diseño, ajuste y aprobación del formulario de inscripción, con criterios diferenciales acordados con el FDL (priorización a mujeres, jóvenes, víctimas del conflicto, cuidadores, personas LGBTIQ+ y con discapacidad).
- Identificación y habilitación de 8 puntos estratégicos de inscripción, seleccionados con base en criterios de accesibilidad, ubicación y cobertura territorial.
- Organización logística de los puntos, incluyendo dotación de mobiliario, disponibilidad de formularios físicos, distribución del personal técnico y de apoyo, y coordinación con líderes comunitarios.
- Jornadas de inscripción ciudadana, realizadas entre el martes 25 de noviembre hasta el viernes 28 de noviembre y el lunes 1 de diciembre de 2025, alcanzando una cobertura de 2.050 personas inscritas.
- Consolidación de la base de datos, verificación de formularios, y entrega oficial al Fondo de Desarrollo Local.

Todas las acciones se documentaron con soportes gráficos, bases de datos, evidencias de divulgación, y formularios diligenciados por los inscritos.

Espacio para registro fotográfico – Fase de convocatoria e inscripción








HUERTA
URBANA




HUERTA
URBANA





Adjunto anexo POA – Informe actividades y evidencias.

COMPONENTE	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	META	INDICADOR	% de avance actividad	% avance componente
Alistamiento	Acta de Inicio	Acta de Inicio Firmada por las partes	Cumplir con lo propuesto en esta etapa, lo cual esta Soportado en los documentos Enviados al Fondo de Desarrollo Local	25%	25%	100%
	Constitución del comité técnico	Acta de Comité técnico, donde se designan sus integrantes y funciones		25%	25%	
	Presentación del Proyecto ante la JAL y Comunidad	Diapositivas de presentación del proyecto y Registro fotográfico		25%	25%	
	Hojas de vida y presentación del equipo de asesores empresariales	Hojas de Vida enviadas al Fondo de Desarrollo Local correspondiente al equipo asesor		25%	25%	
Convocatoria e inscripción	Apoyar a través de la Alcaldía Local en la promoción y difusión del programa por medio de sus canales digitales.	Los soportes documentales que evidencian la difusión de las piezas publicitarias por medio de los canales de comunicación digitales aprobados por el FDL	Ejecutar las Actividades de Convocatoria del Programa dentro del Territorio Local	Actividades de promoción y divulgación programadas/ actividades ejecutadas y entregadas al FDL	100%	100%
Convocatoria e inscripción	Diseño, presentación y aprobación del Formulario de inscripción que incluya las variables de priorización debidamente acordadas con el FDL.	Formulario de Registro debidamente aprobado por el FDL	Ejecutar las Actividades de convocatoria del Programa dentro del Territorio Local	Actividades de promoción y divulgación programadas/ actividades ejecutadas y entregadas al FDL	100%	100%
	Seleccionar 8 puntos estratégicos de la localidad mediante visita de reconocimiento con el apoyo del delegado por parte de la Alcaldía local	Acta de visita de campo				
	Organización y Logística de los espacios donde se va a llevar a cabo, las inscripciones del programa	Disposición de los formularios de inscripción en físico				

		Selección de funcionarios por parte del operador y la alcaldía para apoyar procesos de inscripciones				
	Coordinar previamente la socialización de los puntos de inscripciones del programa con la comunidad	Distribución de volantes informativos, indicando fechas, horarios y puntos de inscripción				
	Monitorear el proceso de realización de inscripciones en los puntos y horarios establecidos desde el 17 al 21 de marzo, siguiendo los criterios establecidos	Formularios debidamente diligenciados por los ciudadanos inscritos al programa				
		Listado de Base de datos de 1.635 personas inscritas, durante este tiempo				

Durante la ejecución se han desarrollado los siguientes **Comités Operativos Locales.**

Fecha	**Objeto**
24 de noviembre de 2025	Primer Comité Operativo Local FDL de San Cristóbal y Unión Temporal Crisalis, para la presentación del proyecto Incubadoras de ideas de negocios e iniciativas productivas en la localidad de san Cristóbal, con el fin de contextualizar y obtener retroalimentación y oportunidades de mejora para su planeación y ejecución.
10 de diciembre de 2025	Segundo Comité Operativo Local FDL de San Cristóbal y Gerencias Integradas, presentación de la planeación del proyecto Incubadoras de ideas de negocios e iniciativas productivas Aprobar las Hojas de vida propuestas, presentar el plan de trabajo y cronograma de actividades

SEGUIMIENTO FINANCIERO

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	$2.516.136.400
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Valor Adición No. 2 (si aplica)	N/A
Valor Total	$2.516.136.400
Pago No. 1	$ 503.227.280
Pago No. 2 En trámite	$1.006.454.560
Saldo (el valor total – el número de pagos realizados)	$2.012.909.120

Detalle información presupuestal del contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230117459920242606 Tejiendo Memoria y Reconciliación para el Futuro	Acciones de construcción de paz realizadas que contribuyan al tejido social, la integración local, la sostenibilidad económica y/o desarrollo territorial para la reconciliación.	Inicial	2475 del 13/11/2025	$100.000.000
O230117459920242608 San Cristóbal Emprende: Fortaleciendo el Tejido Empresarial Local	Apoyar Mipymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal para el fortalecimiento del tejido empresarial local.	Inicial	2475 del 13/11/2025	$1.160.000.000
O230117459920242802 Fortaleciendo Vidas: Mujeres en San Cristóbal por la Prevención y Autonomía	Vincular mujeres para el ejercicio pleno de sus derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica.	Inicial	2475 del 13/11/2025	$1.256.136.400
Valor total de los CRP				$2.516.136.400

Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$2.516.136.400
2. Valor Adiciones:	$0
3. Valor Total:	$2.516.136.400
4. Valor Total Ejecutado:	$ 503.227.280
5. Saldo:	$2.012.909.120



Yorx Nicolás Federico Gordillo León
C.C 1.026.302.190 de Bogotá D.C.
Profesional Especializado
Apoyo a la Supervisión

Carlos Hernando Macías Montoya
C.C. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal
Supervisor